



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2021 №998

г. Грязовец

Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района и утверждении состава комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района

С целью формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Грязовецкого муниципального района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района (Приложение 1);
2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района в следующем составе:

Председатель – Патракеева Т.А., начальник Управления образования Грязовецкого муниципального района;

Заместитель председателя – Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района;

Секретарь – Тыщенко А.А., ведущий специалист отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Члены комиссии:

Чернова Л.Н. – директор БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Дарченко Н.Н. – начальник отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Забелина Е.В. – специалист по охране труда отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Шарабошкина О.А. – ведущий специалист отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района (Приложение № 2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

Т.А.Патракеева

Ознакомлены

Зубкова

И.Н.Зубкова

Чернова

Л.Н.Чернова

Дарченко

Н.Н.Дарченко

Забелина

Е.В. Забелина

Шарабошкина

О.А.Шарабошкина

Тыщенко

А.А. Тыщенко

Приложение 2

к приказу Управления образования Грязовецкого муниципального района от 12.11.2021 № 998 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района и утверждении состава комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района»

Положение

о Комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района (далее - Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва управленческих кадров системы образования Грязовецкого муниципального района (далее – кадровый резерв).

3. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Формирование кадрового резерва.

3.2. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению кадрового резерва.

3.3. Организация стажировки, профессиональной подготовки кандидатов, включенных в кадровый резерв, иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения должности руководителя учреждения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В случае если рассматривается вопрос о включении в кадровый резерв кандидата, являющегося членом Комиссии, указанный член Комиссии в голосовании не участвует.

Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение.

6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и др.) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

7. Для обеспечения работы по формированию кадрового резерва Комиссия:

1) проводит при необходимости собеседование с кандидатами на включение в кадровый резерв;

2) запрашивает необходимую информацию и документацию в пределах своей компетенции;

3) привлекает к участию в работе Комиссии приглашенных лиц и независимых экспертов.

8. Для организации работы с кадровым резервом Комиссия

1) осуществляет общую координацию работы по ведению и обновлению кадрового резерва;

2) обеспечивает улучшение качественного состава кадрового резерва, организует стажировку, дополнительное профессиональное образование кандидатов, включенных в кадровый резерв, участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения должности руководителя (заместителя руководителя) учреждения.